

Рассмотрено с учетом мнения совета
родителей, протокол № 1 от 28.08.2019

"УТВЕРЖДАЮ"
Заведующий МАДОУ г.
Нижевартовска ДС №10 «Белочка»
_____С.А.Головина
Приказ № 358 от 28.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании для перевода, отчисления обучающихся
(воспитанников) в автономном дошкольном образовательном учреждении
города Нижневартовска детский сад №10 «Белочка»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основания для перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 «Белочка» (далее – образовательная организация, Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 30.п.2.;
- уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 «Белочка»;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ХМАО-Югры, администрации города Нижневартовска, департамента образования.

2. Порядок и основание для осуществления перевода

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) из образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод воспитанников из группы в группу производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;
- по окончании учебного года ребенок переводится в следующую возрастную группу приказом заведующего.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление детей из образовательной организации производится по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Отчисление детей из образовательной организации оформляется приказом заведующего.

3.3. Аннулирование путевки осуществляется департаментом образования на основании письменного заявления заведующего с приложением путевки.

4. Делопроизводство

4.1. В образовательной организации ведется книга посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации и Департамента образования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение утверждается приказом заведующего и вступает в силу со дня введения его в действие.

5.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.