

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
№ 1 от 28.08.2019 г.
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №10
«Белочка»
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.

С учетом мнения совета родителей,
протокол № 1 от 28.08.2019 г.

"УТВЕРЖДАЮ"
Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС
№10 «Белочка»
_____С.А.Головина
Приказ № 358 от 28.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №10 «Белочка», воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом №10 «Белочка» и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 «Белочка» (далее – образовательная организация) и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Возникновение отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника оформляется договором об образовании. На основании заключенного между сторонами договора об образовании издается распорядительный акт, приказ заведующего о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.2. Срок подписания сторонами договора об образовании – в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.3. Срок издания, подписания и регистрации распорядительного акта (приказа заведующего) о зачислении ребенка в образовательную организацию - в течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании. Реквизиты приказа подлежат размещению на информационном стенде и официальном сайте Организации.

2.4. При отсутствии ребенка по уважительным причинам на его место в образовательной организации выдается временная путевка в Организацию ребенку из числа лиц, зарегистрированных в журнале учета и оформляется договор между Организацией и родителями (законными представителями) на определенный срок.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений по временной путевке является договор об образовании и приказ заведующего о приеме ребенка на обучение в Организацию с указанием определенного срока обучения.

2.6. По временной путевке права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают и прекращаются в соответствии с датами, указанными в приказе о приеме ребенка на обучение и в договоре об образовании.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий договора об образовании.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является заявление родителей. При этом оформляется дополнительное соглашение к договору об образовании. Дополнительное соглашение к договору об образовании является неотъемлемой частью ранее заключенного договора.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является:

1) получение образования (завершение обучения по основной образовательной программе дошкольного образования) воспитанником;

2) инициатива родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления;

3) обстоятельства, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и

образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5. Оформление прекращения образовательных отношений

5.1. Прекращение отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника оформляется распорядительным актом (приказом заведующего) учреждения об отчислении воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 2) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед Организацией.

5.3. Распорядительный акт дошкольного учреждения об отчислении воспитанника является основанием для прекращения образовательных отношений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение утверждается приказом заведующего и вступает в силу со дня введения его в действие.

6.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.

ДОГОВОР № _____**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

город Нижневартовск
(место заключения договора)

« ____ » _____ 2018 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

детский сад №10 «Белочка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "28" января 2013г. N 1107, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Головиной Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса и телефона)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная. Уровень - дошкольное образование. Вид - основные общеобразовательные программы дошкольного образования..

1.3. Наименование образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Веракса Н.С.

1.4. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.5. Срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) с « ____ » _____ до окончания образовательных отношений.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с 7.00 до 19.00 часов с понедельника по пятницу.

1.7 Воспитанник зачисляется в группу № _____ (_____) общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 7 дней. В случае необходимости период пребывания родителя (законного представителя) может быть продлен по рекомендации педагога – психолога, или по просьбе самого родителя _____
(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей") и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин согласно, утвержденному 10-дневному меню.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение двух недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником строго до 10 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, отмечая время прихода и ухода ребенка из дошкольного учреждения в «Журнале прихода-ухода ребенка», не передавая ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.

2.4.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам карантина, длительной командировки родителей (законных представителей); оздоровительного периода ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период.

2.4.11. В период отсутствия родителей (законных представителей) в связи с болезнью, командировкой, отпуском – приводит и забирает ребенка у воспитателя «Доверенное лицо» при наличии заявления от родителей, согласованного заведующим МАДОУ горда Нижневартовска ДС №10 «Белочка» и документа, удостоверяющего личность. Родители оформляют заявление лично у заведующего.

2.4.12. Родители (законные представители) воспитанников сохраняют оформленные пропуска (электронные чипы) на весь период посещения ребенком дошкольного учреждения. По выбытию из ДОУ родитель обязан сдать электронный чип. При утере или повреждении электронного чипа, его владелец приобретает чип самостоятельно и оформляет в установленном порядке. Доверенные лица родителей (законных представителей) приобретают электронные чипы самостоятельно.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ, реализующим образовательные программы дошкольного образования (далее – родительская плата), при 12-часовом пребывании детей:

- 135 рублей в день (для детей, посещающих группу в возрасте до 3 лет);
- 165 рублей в день (для детей, посещающих группу в возрасте от 3 до 7 лет).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации, за исключением случаев:

- карантина, болезни ребенка при представлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;
- отсутствия ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации.

3.5. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин, указанных в пункте 3.4. настоящего договора, родитель (законный представитель) оплачивает 25% в день от установленного размера родительской платы.

3.6. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке по извещению-квитанции Исполнителя.

3.7. Родители (законные представители) получают компенсацию части внесенной родительской платы на первого ребенка в размере 20% от оплаты, на второго ребенка – в размере 50%, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70%. Компенсация части родительской платы предоставляется со дня предъявления в МАДОУ заявления и документов (копии и оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копии и оригинала свидетельств о рождении на всех детей до 18 лет, копию титульного листа сберкнижки с номером лицевого счета в Ханты-Мансийском банке - документы представляются в бухгалтерию). Родители (законные представители) обязаны оформить компенсацию части родительской платы в течение 10 рабочих дней с момента поступления в МАДОУ.

3.8. В случае отчисления ребенка из образовательной организации возврат излишне оплаченной родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании приказа образовательной организации об отчислении.

3.9. При задолженности по родительской плате более чем за один месяц образовательная организация оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).

3.10. Средства, полученные образовательной организацией за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, направляются на организацию питания (не менее 98%).

3.11. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы возникает с даты представления в МАДОУ заявления и документов, подтверждающих данное право, в соответствии с перечнем категорий детей, за присмотр и уход за которыми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, родительская плата не взимается или взимается частично, утвержденного постановлением администрации города.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет

_____ (стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме

_____ (сумма прописью) рублей.

4.3. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке по извещению-квитанции Исполнителя.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смет.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо, если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписании Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 10 «Белочка» Юридический адрес: 628616, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, 22а Телефон 67-15-07, 67-14-18, 67-15-06 ИНН 8603092479, КПП 860301001 р/с 40701810300003000004 РКЦ Нижневартовск г. Нижневартовск БИК 047169000 Заведующий _____ С.А. Головина « ____ » _____ 2018 г.	Ф.И.О.
	Адрес:
	Контактные телефоны:
	домашний
	Сотовый
	рабочий
	Паспортные данные:
	Кем и когда выдан:
	Место работы:
	Должность:
	« ____ » _____ 2018г.
	_____ / _____ / подпись / Ф И О родителя (законного представителя)

Отметка о получении 2-го экземпляра

_____ / _____ /
подпись / Ф И О родителя (законного представителя)

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной регистрации, с Договором, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, пакетом документов по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в д/с, Постановлением Главы города регламентирующим порядок оплаты родителями (законными представителями родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, размере родительской платы», Правилами внутреннего распорядка и режимом дня, Стандартом качества предоставления муниципальной услуги «Дошкольное образование» ознакомлен (а):

Родитель _____
Подпись (Фамилия И.О. родителя (законного представителя))

Дата _____

Заведующему МАДОУ города Нижневартовска
ДС № 10 «Белочка» Головиной Светлане
Анатольевне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Электронный адрес: _____

заявление.

Прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

из МАДОУ города Нижневартовска ДС № 10 «Белочка»
_____ (наименование образовательной организации)

в связи с _____
_____ (причина отчисления)

с _____
_____ (дата отчисления ребенка)

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)

_____ (расшифровка подписи)